

Secretaría de Inspección.
 Distrito Olavarría.
 Prof. Laura Barbero
 S / D

Ref. I.S.F.T. Nº 130 y Nº 330. Difusión y convocatoria de concursos.

La Dirección del I.S.F.T. Nº 130 en el marco de la Resolución Nº 5886/03 solicita a Ud. realice la difusión y convocatoria del llamado para cobertura de la/s cátedra/s que más abajo se detalla/n.

Cronograma tentativo previsto:

Difusión: 1 al 12 de junio de 2023.

Inscripción: 13, 14 y 15 de junio de 2023

Excusación/Recusación: 15,16 y 17 de junio de 2023

LOS INTERESADOS DEBERÁN ENVIAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN DOS ARCHIVOS SEPARADOS:

- **ARCHIVO 1: ANEXO III COMPLETO Y CON LAS CERTIFICACIONES ADJUNTAS (Incluir DNI) TODO EN FORMATO PDF, NOMBRANDO EL DOCUMENTO CON EL APELLIDO DEL ASPIRANTE, ANEXO III**

(EJ: APELLIDO -ANEXO III)

- **ARCHIVO 2: PROPUESTA CURRICULAR, FORMATO PDF, NOMBRANDO EL DOCUMENTO CON EL APELLIDO DEL ASPIRANTE, LA MATERIA Y CARRERA.**

(EJ: APELLIDO -FILOSOFIA- TRABAJO SOCIAL).

Podrán solicitar información y normativa vigente al mail institucional 130instituto@gmail.com, o bien, ingresando a la página web www.instituto130.com.ar en el apartado convocatorias.

CONVOCATORIA10 /23

Segundo Llamado

| |
|--|
| Tecnicatura Superior en Administración General. Res. Nº 261/03- Sede |
| Año: 3º |
| Unidad Curricular: Inglés |
| Módulos: 2 (dos) |
| Situación de Revista: Suplente |
| Cursada: Anual |
| Horario de Cursada: Jueves de 18:10 a 20:10 Hs |
| Expectativas de Logro: Dominio de estructuras gramaticales de mediana complejidad. • Análisis de textos técnicos, escritos en inglés que favorezcan su actualización profesional. • Producción de comunicaciones de carácter técnico aplicando el idioma inglés. • Valoración del idioma inglés en la estructuración política, cultural y económica del mundo |
| Contenidos: Tiempos verbales. Oraciones condicionales: Tipo III. Discurso indirecto: declaraciones, preguntas, pedidos, órdenes. Voz pasiva: Presente, pasado y futuro. Pasaje de construcciones activas a pasivas y viceversa. Uso de participios con valor adjetivo. Reformulación de un diálogo. Confección de distintos tipos de cartas comerciales. Coherencia y cohesión. Narraciones. Descripción de eventos en el pasado. Entrevista laboral. Protocolo. Alfabeto Fonético internacional. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera |
| Perfil Docente: Graduado en el nivel superior con competencias en el área correspondiente |

Comisión Evaluadora:

- **Directivo: Ostertag Sebastián**
- **Suplente: Arauz Lilian**
-
- **1er Especialista: Iruretagoyena Luciana**
- **Suplente: Weisbeck Verónica**
-
- **2do Especialista: Simón Nadia**
- **Suplente: Vivas Nicolás**
-
- **Docente CAI: Maximiliano Gargaglione**
- **Suplente: Leandro Pallone**
-
- **Alumno: Tolosa Federico**
- **Suplente: Pirola Agustina**