

Secretaría de Inspección.
 Distrito Olavarría.
 Prof. Laura Barbero
 S / D

Ref. I.S.F.T. Nº 130 y Nº 330. Difusión y convocatoria de concursos.

La Dirección del I.S.F.T. Nº 130 en el marco de la Resolución Nº 5886/03 solicita a Ud. realice la difusión y convocatoria del llamado para cobertura de la/s cátedra/s que más abajo se detalla/n.

Cronograma tentativo previsto:

Difusión: 3 al 12 de julio de 2023.

Inscripción: 13, 14 y 17 de julio de 2023

Excusación/Recusación: 14, 17 y 18 de julio de 2023.

LOS INTERESADOS DEBERÁN ENVIAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN DOS ARCHIVOS SEPARADOS:

- **ARCHIVO 1: ANEXO III COMPLETO Y CON LAS CERTIFICACIONES ADJUNTAS (Incluir DNI) TODO EN FORMATO PDF, NOMBRANDO EL DOCUMENTO CON EL APELLIDO DEL ASPIRANTE, ANEXO III**

(EJ: APELLIDO -ANEXO III)

- **ARCHIVO 2: PROPUESTA CURRICULAR, FORMATO PDF, NOMBRANDO EL DOCUMENTO CON EL APELLIDO DEL ASPIRANTE, LA MATERIA Y CARRERA.**

(EJ: APELLIDO -FILOSOFIA- TRABAJO SOCIAL).

Podrán solicitar información y normativa vigente al mail institucional 130instituto@gmail.com, o bien, ingresando a la página web www.instituto130.com.ar en el apartado convocatorias.

CONVOCATORIA 15/23

Tercer Llamado

Tecnicatura Superior en Administración General. Res. Nº 261/03- Sede
Año: 3º
Unidad Curricular: Inglés
Módulos: 2 (dos)
Situación de Revista: Suplente
Cursada: Anual
Horario de Cursada: Jueves de 18:10 a 20:10 Hs
Expectativas de Logro: Dominio de estructuras gramaticales de mediana complejidad. • Análisis de textos técnicos, escritos en inglés que favorezcan su actualización profesional. • Producción de comunicaciones de carácter técnico aplicando el idioma inglés. • Valoración del idioma inglés en la estructuración política, cultural y económica del mundo
Contenidos: Tiempos verbales. Oraciones condicionales: Tipo III. Discurso indirecto: declaraciones, preguntas, pedidos, órdenes. Voz pasiva: Presente, pasado y futuro. Pasaje de construcciones activas a pasivas y viceversa. Uso de participios con valor adjetivo. Reformulación de un diálogo. Confección de distintos tipos de cartas comerciales. Coherencia y cohesión. Narraciones. Descripción de eventos en el pasado. Entrevista laboral. Protocolo. Alfabeto Fonético internacional. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera
Perfil Docente: Graduado en el nivel superior con competencias en el área correspondiente

Comisión Evaluadora:

- **Directivo: Ostertag Sebastián**
- **Suplente: Arauz Lilian**
-
- **1er Especialista: Iruretagoyena Luciana**
- **Suplente: Weisbeck Verónica**
-
- **2do Especialista: Simón Nadia**
- **Suplente: Vivas Nicolás**
-
- **Docente CAI: Maximiliano Gargaglione**
- **Suplente: Leandro Pallone**
-
- **Alumno: Tolosa Federico**
- **Suplente: Pirola Agustina**